

Résumé de texte

ECL1017

3 jours • 1150 € nets/ personne

> Public

Toute personne préparant un concours administratif

> Objectifs

- Identifier rapidement les idées principales d'un texte
- Acquérir le style de rédaction propre à cette épreuve

> Approche pédagogique

- Nombreux exercices dont un exercice sur table dans les mêmes conditions que le concours
- Remise de corrigé type pour chaque exercice
- Remise d'un support pédagogique

> Profil intervenant

Formateur spécialisé dans les écrits de concours administratifs

PROGRAMME

Construire un raisonnement destiné à résumer un texte (dégager l'essentiel de l'accessoire, repérer et classer les idées, dégager le sens global, formuler, dégager une problématique, hiérarchiser et organiser l'information)

Techniques d'élaboration d'un résumé de texte

Techniques de rédaction d'un résumé de texte (Gestion du temps)

DATES 2010

PARIS : 29-31 mars / 19-21 juillet / 8-10 novembre